

El Paso Education Initiative, Inc.
Burnham Wood Family of Charter Schools

7310 Bishop Flores, El Paso, TX 79912
(915) 584-9499 • Fax: (915) 585-8814

RE-ENROLLMENT APPLICATION

2017-2018

Dear Parents and Students:

Welcome back to Burnham Wood Family of Charter Schools. As an award-winning charter district, we are obligated to implement higher standards of operation for the benefit of our students.

Please be patient with all of these forms. We know they will take time to complete, and we appreciate your effort. Please go to our website at www.burnhamwood.org for more information about our schools. This packet serves returning students enrolling in either *Howard Burnham Elementary School*, *Da Vinci School for Science and the Arts* or *Vista del Futuro Elementary School*.

Returning students do have to re submit their proof of residency. We would like them to update the information in this packet and sign new assurances for media release, attendance, etc.

Burnham Wood Family of Charter Schools will not discriminate in its admission policy on the basis of sex, race, national origin, ethnicity, religion, disability, academic, artistic or athletic ability, or the district the child would otherwise attend in accordance with the Texas Education Code.

Sincerely,
Mrs. Magdaleno-Gonzalez
Superintendent

2017-2018

Estimados Padres y Alumnos:

Bienvenido de vuelta a la Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood. Como una escuela de distrito *charter* premiada, estamos obligados a implementar los estándares más altos de operación en beneficio de nuestros estudiantes.

Por esta razón, le pedimos que por favor sea paciente con todos estos formularios. Sabemos que le llevará tiempo completarlos, y apreciamos su esfuerzo. Por favor visite nuestra página internet www.burnhamwood.org para más información acerca de nuestras escuelas. Este paquete es para inscribir aquellos que regresan a la escuela primaria Howard Burnham, la escuela Da Vinci para la Ciencia y las Artes, o primaria Vista del Futuro.

Estudiantes que van a regresar a la escuela tienen que entregar verificación de residencia actual. Sin embargo nos gustaría que actualizaran la información en el paquete de reinscripción y que firmen la forma de autorización para publicar información en medios de comunicación, y la forma de la asistencia escolar, etc.

La Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood no discrimina en la política de admisión en base al sexo, origen nacional, etnicidad, religión, discapacidad, habilidad académica, artística o atlética, o el distrito al que el estudiante de otra manera asistiera en conformidad con el Código de Educación de Texas.

Atentamente,
Mrs. Magdaleno-Gonzalez
Superintendente

This page is blank intentionally.



Welcome to the 2017-2018 school year!

Before being assigned a classroom and teacher the following is required:

- RE-Enrollment packet must be completely filled out and returned.
- A copy of the birth certificate must be on file at the school.
- A copy of current immunizations must be on file at the school.
- Proof of residency must be on file at the school (a copy of gas, electric or water bill with name of parents and physical street address where student lives)
- A copy of the social security card. If the student does not have a social security card, or if the parent is unable to provide the office with a copy of the card, then the school will assign a state number.

We request:

- \$ 30.00 Community Supply Fee (non-refundable) due at the beginning of school year. (*Optional*)

First Day of School: We will need 4 or 5 parent volunteers for the first day of school. Some of these volunteers will direct students/parents to their classrooms. Others will help at the office. If you are interested in volunteering, please call the school office.

At the Howard Burnham & DaVinci campuses, the entrance/exit gates to our parking lot will be closed and students and parents will enter through the pedestrian gate. Please park outside the gated area if you are escorting your child on the first day. The same will be true at dismissal; the entrance/exit gates will be closed. If you are coming into the building, you will need to park outside the gated area. At dismissal time the teachers will line their students up at the drive-in entry gate. As each car pulls up, the student will be helped into the car. Please, do not park in the pick up line as this slows the pick up process and can be dangerous.

Start times:

Howard Burnham Elementary (K-5) students will begin at 7:45 a.m. Students should be at school by 7:35 a.m.

Da Vinci (6-12) students will begin at 7:30 a.m. Students should be at school by 7:20 a.m. each morning.

Vista del Futuro (K-6) students will begin at 7:45 a.m. Students should be at school by 7:35 a.m. each morning.

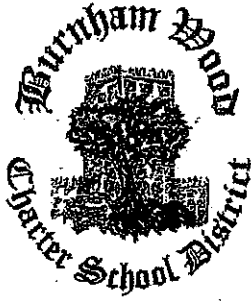
Breakfast:

Howard Burnham Elementary (K-5) student breakfast is served from 7:05-7:30 a.m.

Da Vinci (6-12) student breakfast is served from 6:45 - 7:15 a.m.

Vista del Futuro (K-6) student breakfast is served from 7:05-7:30 a.m.

Dismissal times begin at 2:00 pm for kindergarten and are staggered for all other grades through twelfth. The new student calendar will list specific dismissal times. It will be available in July 2017. The El Paso Education Initiative, Inc. (501c3 non-profit cooperation, charter holder) offers an after school program. An information page on these programs is included in the enrollment packet.



¡Bienvenido al año escolar 2017-2018!

Antes de ser asignado a un aula y a un maestro, se requiere lo siguiente:

- El paquete de inscripción debe ser llenado completamente y devuelto a la oficina administrativa
- Una copia del certificado de nacimiento debe estar en el archivo en la escuela
- Una copia actualizada de la tarjeta de vacunas.
- La prueba de residencia en el condado de El Paso (copia del recibo de gas, agua o luz con el nombre del los padres y domicilio donde vive el estudiante)
- Una copia de la tarjeta de seguro social. Si el estudiante no tiene una tarjeta de seguro social, o si el padre no puede proporcionar a la oficina con una copia de la tarjeta entonces la escuela asignará un número del estado.

Es necesario tener:

- \$ 30.00 pagados para Útiles de Comunidad (no reembolsable) deberá ser pagado al principio del año. (*Opcional*)

Primer Día de Escuela: Necesitaremos 4 ó 5 padres voluntarios para el primer día de escuela. Algunos de estos voluntarios dirigirán a estudiantes/padres a sus aulas. El resto ayudará en la oficina. Si está interesado en participar, favor de llamar a la oficina de la escuela correspondiente.

En la escuela Howard Burnham y la escuela Da Vinci, las puertas a nuestro estacionamiento se cerrarán y los estudiantes y padres de familia deberán entrar por la puerta para peatones. Por favor estacionarse fuera del área empujada si usted acompaña a su niño en el primer día. Lo mismo se llevará a cabo a la hora de la salida. Si usted viene al edificio tendrá que estacionarse fuera del área. A la hora de salida los maestros formarán a los estudiantes en fila en el puert de la entrada. Cuando cada coche se acerque, al estudiante será dirigido al coche. Favor de no estacionarse en el área destinada para dejar ó recoger a los niños, ya que esto podría detener el tráfico ó poner en el peligro a los niños.

Horario:

La escuela primaria Howard Burnham (K-5) comenzará clases a las 7:45 a.m. de la mañana. Los estudiantes deben estar en la escuela a las 7:35 a.m. de la mañana. Los estudiantes en la escuela Da Vinci (6-12) comenzará clases a las 7:30 a.m. Los estudiantes deben estar en la escuela a las 7:20 a.m. de la mañana.

La escuela primaria Vista del Futuro (K-6) comenzará a las 7:45 a.m. de la mañana. Los estudiantes deben estar en la escuela a las 7:35 a.m. de la mañana.

El Desayuno:

La escuela primaria Howard Burnham (K-5) el desayuno se sirve a las 7:05-7:30 a.m. En la escuela Da Vinci (6-12) el almuerzo se sirve a las 6:45-7:15 a.m. Vista del Futuro (K-6) el desayuno se sirve de las 7:05-7:30 a.m.

Hora de Salida:

El horario de salida comienza a partir de las 2:00 pm para los estudiantes de Kinder, y la hora de salida para los otros grados, hasta el onceavo grado estará distribuido a partir de esta hora. El nuevo calendario del estudiante incluirá el horario específico de salida para cada grado y estará disponible a partir Julio de 2017. *El Paso Education Initiative, Inc.* ofrece un programa de guardería para después de clases. Información sobre estos programas está adjunto.

El Paso Education Initiative, Inc.
Burnham Wood Family of Charter Schools

7310 Bishop Flores • El Paso, TX 79912
 (915) 584-9499 • Fax (915) 585-8814

Check one/ Marque uno
 HBES
 Da Vinci
 Vista Del Futuro

STUDENT RE- ENROLLMENT FORM

PLEASE PRINT / USAR LETRA DE MOLDE

2017-2018

STUDENT INFORMATION

GRADE / GRADO	STUDENT LAST NAME / APELLIDO	FIRST NAME / NOMBRE		INITIAL / INICIAL	GENERATION / GENERACION
					NONE/NINGUNA JR II VI SR IV VII II V VIII
SOCIAL SECURITY # / NUMERO DE SEGURO SOCIAL	DATE OF BIRTH / FECHA DE NACIMIENTO	AGE ON SEPT. 1ST / EDAD AL 1^º DE SEPTIEMBRE	GENDER / GENERO	PLACE OF BIRTH / CIUDAD Y ESTADO DE NACIMIENTO	
			<input type="checkbox"/> MALE / MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMALE / FEMENINO		
ETHNICITY / RAZA	Please choose the student's ethnicity. This is required for entering the student in the Texas PEIMS database. Check the ONE that best describes the student's ethnicity. Favor de seleccionar el grupo étnico. Este es un requisito para guardar los datos del alumno en la base de datos del Texas PEIMS. Seleccione la opción que mejor describa su origen étnico.				
	<input type="checkbox"/> 1. Hispanic / Hispano <input type="checkbox"/> 2. Not of Hispanic Origin / No de origen Hispano What is the student's race? Check one or more regardless of ethnicity. / Cual es la raza del estudiante? Seleccione una o mas de acuerdo a su origen.				
	<input type="checkbox"/> 1. American Indian or Alaskan Native / Indígena Americano ó Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> 2. Asian or Pacific Islander / Asiático ó de las Islas del Pacifico <input type="checkbox"/> 3. Black or African American / Negro or Afromericano <input type="checkbox"/> 4. Native Hawaiian/Other Pacific Islander / Nativo de Hawai u otra Isla del Pacifico <input type="checkbox"/> 5. White / Blanco				
CAMPUS OF RESIDENCY / CAMPUS DE RESIDENCIA	Name of the PUBLIC school your child would be attending for this next school year if he/she were attending your local PUBLIC school El nombre de la escuela PUBLICA a la cual su hijo estaría asistiendo para el año proximo escolar si él/ella asistiera a su escuela PUBLICA local				
HAS STUDENT EVER PARTICIPATED IN THE MIGRANT PROGRAM? / HA PARTICIPADO EL ESTUDIANTE EN EL PROGRAMA MIGRATORIO?	HAS STUDENT EVER PARTICIPATED IN THE IMMIGRANT PROGRAM? / HA PARTICIPADO EL ESTUDIANTE EN EL PROGRAMA DE IMIGRACION?	IS THIS STUDENT IN FOSTER CARE? / ¿ESTA EL ESTUDIANTE A CARGO DE UN TUTOR LEGAL (NO SU PADRES BIOLÓGICOS)?			
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES / SÍ	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES / SÍ	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES / SÍ			
HOME ADDRESS / DIRECCIÓN	CITY / CIUDAD	STATE / ESTADO	ZIP CODE / CODIGO POSTAL	HOME PHONE / TELEFONO DEL HOGAR	
		TX			

EMERGENCY CONTACTS

In case you can not be reached in an emergency, please list the people whom we should contact.

Name / Nombre	Telephone / Telefono	Relationship / Relacion

El Paso Education Initiative, Inc.
Burnham Wood Family of Charter Schools

7310 Bishop Flores • El Paso, TX 79912

(915) 584-9499 • Fax (915) 585-8814

PARENT / GUARDIAN INFORMATION FORM - INFORMACIÓN DE PADRES / GUARDIÁN LEGAL

MOTHER'S/GUARDIAN'S INFORMATION/ INFORMACION DE MAMA /GUARDIAN LEGAL

Last Name/ Apellido _____ First Name/ Nombre _____ Middle Name/ Segundo Nombre _____ Home / Cell Telephone Number/ Telefono de Hogar / Celular _____

Address (if different from child's)/ Direccion (Si es diferente del estudiante) _____ City/ Ciudad _____ State/ Estado _____ Zip Code/Codigo Postal _____

Name of Employer/ Nombre de Empleador _____ Job Position/ Puesto _____ Work Telephone Number/ Telefono del Empleador _____

Driver's License # or Photo ID# _____ State _____ Date of Birth _____
 Numero de Licencia de Manejar o ID con foto _____ Estado _____ Fecha de Nacimiento _____

Mother's/Guardian currently a member of the U.S. Military on active duty? YES _____ NO _____
 Mama/Guardian Legal es miembro activo del Ejercito Militar? SI _____
 Mother's/Guardian currently a member of the Texas National Guard? YES _____ NO _____
 Mama/Guardian Legal es miembro activo de la Guardia Nacional de Tejas? SI _____
 Mother's/Guardian currently a member of a reserve force in the US Military? YES _____ NO _____
 Mama/Guardian Legal es miembro de la Fuerza de Reserva del Ejercito Militar? SI _____

Mother's/Guardian's e-mail address/ Correo electronico de Mama/Guardian Legal: _____

FATHER'S/GUARDIAN'S INFORMATION/ INFORMACION DE PAPA/GUARDIAN LEGAL

Last Name/ Apellido _____ First Name/ Nombre _____ Middle Name/ Segundo Nombre _____ Home / Cell Telephone Number/ Telefono de Hogar / Celular _____

Address (if different from child's)/ Direccion (Si es diferente del estudiante) _____ City/ Ciudad _____ State/ Estado _____ Zip Code/Codigo Postal _____

Name of Employer/ Nombre de Empleador _____ Job Position/ Puesto _____ Work Telephone Number/ Telefono del Empleador _____

Driver's License # or Photo ID# _____ State _____ Date of Birth _____
 Numero de Licencia de Manejar o ID con foto _____ Estado _____ Fecha de Nacimiento _____

Father's/Guardian currently a member of the U.S. Military on active duty? YES _____ NO _____
 Papa/Guardian Legal es miembro activo del Ejercito Militar? SI _____
 Father's/Guardian currently a member of the Texas National Guard? YES _____ NO _____
 Papa/Guardian Legal es miembro activo de la Guardia Nacional de Tejas? SI _____
 Father's/Guardian currently a member of a reserve force in the US Military? YES _____ NO _____
 Papa/Guardian Legal es miembro de la Fuerza de Reserva del Ejercito Militar? SI _____

Father's/Guardian's e-mail address/ Correo Electronico del Papa/Guardian Legal: _____

Name of Person enrolling the child _____ Relationship _____
 Nombre de Persona registrando al estudiante _____ Relacio _____

**BURNHAM WOOD CHARTER SCHOOL DISTRICT
MEDICAL INFORMATION FORM**

2017-2018

Student's Name _____

Date of Birth: _____

MEDICAL HISTORY – Please mark if your child has any of the following health conditions.

	YES	NO
Asthma		
ADHD/ADD		
Autism		
Diabetes (Type 1 or Type 2)		
Endocrine disorder		
Epilepsy (Seizures)		
Genetic disorder		
High blood pressure		
Heart disorder or condition		
Hepatitis OR Tuberculosis Infection		
Irritable bowel syndrome (IBS)		
Surgeries OR Implanted medical devices		
Migraines		
Urinary or bladder problems		
Wear glasses or hearing aids?		
MY CHILD HAS NO HEALTH PROBLEMS		

Other conditions/allergies/ OR please explain anything checked yes:

LIFE THREATENING CONDITIONS

IF YOUR CHILD HAS ASTHMA, WILL THEY REQUIRE AN INHALER TO BE USED AT SCHOOL? NO YES

Date of last attack: _____

DOES YOUR CHILD HAVE A SEVERE ALLERGY REQUIRING AN EPIPEN? NO YES

IF YES, WHAT IS THEIR ANAPHYLACTIC TRIGGER? Food Insect Stings Plants Animals A Drug or medication

Explain: _____

**If YES to either of these questions, a meeting with the school nurse OR principal is required. School policy requires that emergency lifesaving medication and physician orders are in place prior to starting school.*

MEDICATION

Does your child take any medication at home? NO YES

Reason for taking medication: _____

Will medication be needed at school? NO YES

**If your child needs medication at school, please contact the front office for the necessary paperwork. We only administer medications that are medically necessary and require both written parent consent and a physicians order on file. You must fill out a new form for every school year.*

MEDICAL/DENTAL INFORMATION

Name of Healthcare provider _____ Phone Number _____

Preferred Hospital: _____

Name of Dentist _____ Phone Number _____

Does your child have medical and dental insurance coverage? NO YES

IMMUNIZATIONS

The state of Texas requires certain immunizations for school attendance. Check your child's immunization records carefully when submitting them to the school. If you plan to obtain an exemption to any immunizations on the basis of moral, religious, or conscientious reasons from the Department of State Health Services, the original affidavit must be presented to the school.

Vaccine Required (Attention to notes and footnotes)	Minimum Number of Doses Required by Grade Level			
	K-5 th	6 th	7 th	8 th - 12 th
Diphtheria/Tetanus/Pertussis (DTaP/DT/DT/Td/Tdap) ¹	5 doses or 4 doses		3 dose primary series and 1 Tdap/Td booster within last 5 years	3 dose primary series and 1 Tdap/Td booster within last 10 years
Polio ¹	4 doses or 3 doses			
Measles, Mumps, and Rubella ^{1,2} (MMR)	2 doses of MMR	2 doses of measles and 1 dose each of rubella and mumps vaccines		
Hepatitis B ²	3 doses			
Varicella ^{1,2,3}	2 doses	1 dose	2 doses	
Meningococcal	1 dose			
Hepatitis A ^{1,2}	2 doses			

*If you are unsure if your child is up to date on their immunizations, we **highly** recommend you make an appointment with their healthcare provider, health department, or Immunize El Paso prior to the first day of school.*

AUTHORIZATION FOR SHARING HEALTH INFORMATION

I understand that the information given about my child may be shared with school staff as needed in order to provide for the health and safety of my child. I authorize the use of disclosure of my child's health information to the nurse, the coaches, office personnel, all teachers or staff who may provide instruction to my child, medical providers, and other school personnel involved in the direct care of my student.

SCHOOL POLICY ACKNOWLEDGMENT

I understand it is my responsibility to update my emergency contact information with the school as soon as possible when a change occurs.

I understand in the event of an emergency, every effort will be made to contact me first, however, an ambulance will be called for my student if an emergency arises and my child needs emergency medical care.

I understand no medications are given in school without my written permission. I understand my student is not allowed to carry medications at school without my written permission on file and permission of their healthcare provider. I understand the forms are available in the office. This includes vitamins and herbal supplements.

I understand charter schools are not required to have a full time nurse and a nurse may not always be available on campus every day. I will make every effort to coordinate any special medical needs with the office in the event a full time nurse is not available.

Parent Signature _____ Date _____

Nombre del alumno _____ Fecha de nacimiento: _____

HISTORIAL MÉDICO – Por favor indique si su hijo/a padece de alguna de las siguientes condiciones médicas.

	SÍ	NO
Asma		
ADHD/ADD		
Autismo		
Diabetes (Tipo 1 o Tipo 2)		
Trastorno del sistema endocrino		
Epilepsia (Convulsiones)		
Trastorno genético		
Hipertensión		
Trastorno o condición cardíaca		
Infección de hepatitis O tuberculosis		
Síndrome del intestino irritable (SII)		
Cirugías O dispositivos médicos implantados		
Migrañas		
Problemas urinarios o de vejiga		
¿Utiliza lentes o aparato del oído?		
MI HIJO NO TIENE PROBLEMAS MÉDICOS		

Otras condiciones/alergias O explique si indicó sí en cualquier condición:

CONDICIONES GRAVES

SI SU HIJO/A TIENE ASMA, ¿VA A REQUERIR UTILIZAR UN INHALADOR EN LA ESCUELA? NO SÍ
 Fecha del último ataque: _____

¿SU HIJO/A TIENE UNA ALERGIA SEVERA QUE REQUIERA EL USO DE UN AUTOINYECTOR DE EPINEFRINA? NO SÍ
 SI LA RESPUESTA ES SÍ, ¿QUÉ LE OCASIONA EL CHOQUE ANAFILÁCTICO?
 Comida Picaduras de insectos Plantas Animales Una droga o medicamento
 Explique: _____

**Si la respuesta es Sí a cualquiera de estas preguntas, se requerirá de una junta con la enfermera escolar o director. La política de la escuela requiere que el medicamento de emergencia y las órdenes del médico estén en el expediente antes de comenzar la escuela.*

MEDICAMENTO

¿Su hijo/a toma algún medicamento en casa? NO SÍ
 Razón por tomar el medicamento: _____
 ¿Necesitará el medicamento en la escuela? NO SÍ

**Si su hijo/a necesita medicamento en la escuela, favor de contactar a la oficina para completar el papeleo necesario. Solamente administramos medicamentos que son necesarios y estos requieren del consentimiento por escrito del padre y orden médica. Usted debe de llenar un formulario nuevo cada año escolar.*

INFORMACIÓN MÉDICA/DENTAL

Nombre del proveedor de salud médica: _____ Número de teléfono: _____
 Hospital de preferencia: _____
 Nombre del dentista: _____ Número de teléfono: _____
 ¿Su hijo/a tiene seguro médico y dental? NO SÍ

VACUNAS

El estado de Tejas exige de algunas vacunas para asistir a la escuela. Revise la cartilla de vacunas de su hijo/a con cuidado al entregarlas a la escuela. Si usted planea obtener una excepción del Departamento Estatal de Servicios de Salud para cualquier vacuna por cuestiones de moral, religión, o conciencia, la declaración jurada debe ser presentada a la escuela.

Vacuna requerida (Vea las notas y las notas de pie de página)	Número mínimo de dosis requeridas por grado escolar			
	Kindergarten - 5.º	6.º	7.º	8.º - 12.º
Difteria, tétanos y pertusis (DTaP, DTP, DT, Td, Tdap) ¹	5 dosis o 4 dosis		Serie primaria de 3 dosis y 1 dosis de refuerzo de la vacuna Tdap o Td en los últimos 5 años	Serie primaria de 3 dosis y 1 dosis de refuerzo de la vacuna Tdap o Td en los últimos 10 años
Polio ²	4 dosis o 3 dosis			
Sarampión, paperas y rubéola (MMR) ^{1,2}	2 dosis MMR	2 dosis de una vacuna que contenga sarampión, una dosis de la vacuna contra la rubéola y una dosis de la vacuna contra las paperas.		
Hepatitis B ²	3 dosis			
Varicela ^{1,2,3}	2 dosis	1 dosis	2 dosis	
Meningocócica	1 dosis		1 dosis	
Hepatitis A ^{1,2}	2 dosis		1 dosis	

Si usted está inseguro/a de que su hijo/a esté al día con sus vacunas, le recomendamos hacer una cita con su proveedor de salud médica, departamento de salud, o con "Immunize El Paso" antes del primer día de escuela.

AUTORIZACIÓN PARA COMPARTIR INFORMACIÓN DE SALUD

Entiendo que la información dada sobre mi hijo/a puede ser compartida con el personal de la escuela, según sea necesario con el fin de proveer para la salud y seguridad de mi hijo/a. Yo autorizo el uso y la divulgación de la información de salud de mi hijo/a a la enfermera, los entrenadores, el personal de la oficina, todos los maestros o agentes que puedan proporcionar instrucción a mi hijo/a, proveedores médicos y otro personal escolar que participen en la atención directa de mi alumno.

RECONOCIMIENTO DE LA POLÍTICA DE LA ESCUELA

Yo entiendo que es mi responsabilidad actualizar mi información de contacto de emergencia con la escuela lo más pronto posible cuando ocurrá un cambio.

Yo entiendo que en caso de emergencia, se harán todos los esfuerzos para contactarme primero, sin embargo, una ambulancia será llamada si se presenta una emergencia y mi hijo/a necesita atención médica de emergencia.

Yo entiendo que los medicamentos no se dan sin mi permiso escrito. También entiendo que mi hijo/a no tiene permitido cargar con los medicamentos sin mi permiso por escrito en el expediente y el permiso por escrito del médico. Entiendo que los formularios están disponibles en la oficina. Esto incluye vitaminas y suplementos herbales.

Yo entiendo que las escuelas *charter* no están obligadas a tener una enfermera de tiempo completo y una enfermera no siempre estará disponible en el campus todos los días. Yo haré todo lo posible para coordinar cualquier necesidad médica especial con la oficina en el caso de que una enfermera de tiempo completo no esté disponible.

Firma del padre: _____ Fecha: _____

MEDIA RELEASE FORM

I hereby give my permission to Burnham Wood Family of Charter Schools to use or release the name and photograph(s) of _____ (child's name) in any manner Burnham Wood Family of Charter Schools staff deems appropriate for school-related purposes.

I understand these purposes include publication of photographs, along with my name and/or that of my child, in newspapers, magazines, brochures and other such publications; for television appearances; for slide presentations and other visual materials; and for radio broadcast shows.

I also understand that I am free to refuse this permission, but that my child cannot appear on public radio broadcasts or television or have his/her name appear in printed matter released by Burnham Wood Family of Charter Schools without signing this release.

Parent/Guardian Signature

Date

I decline permission for Media Release.

AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR INFORMACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Autorizo a la Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood para utilizar o publicar el nombre y la fotografía(s) de _____ (nombre del niño) en cualquier forma de medios de comunicación, que la Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood considere apropiado para propósitos relacionados con la escuela.

Entiendo que estos propósitos incluyen la publicación de fotografías, junto con mi nombre y/o el de mi niño, en periódicos, revistas, folletos y otras publicaciones; para presentaciones en televisión, por computadora y materiales visuales, y para exposiciones de transmisiones de radio.

Entiendo también que soy libre de rehusar este permiso, pero que mi niño no puede aparecer en programas de radio ni televisión ni tener su nombre en impresos liberados por la Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood sin firmar esta forma de permiso.

Firma del Padre / Guardián

Fecha

No doy permiso de publicar información a los medios de comunicación.

FIELD TRIP RELEASE FORM

I hereby give my permission for my child to attend school-sponsored activities off campus and be transported by a volunteer. I will receive notification of each field trip and the transportation arrangement for it prior to the field trip.

Parent/Guardian Signature

Date

FORMA DE PERMISO PARA VIAJES DE ESTUDIO

Yo por la presente doy mi permiso para que mi hijo asista a las actividades patrocinadas por la escuela fuera o dentro de la escuela y sea transportado por un voluntario. Recibiré la notificación de cada viaje de estudio y el arreglo del transporte antes del viaje de estudio.

Firma del Padre / Tutor

Fecha

STUDENT AND PARENT PLEDGE

The following are agreements I have made with Burnham Wood Family of Charter Schools concerning my attitude and behavior while participating in Burnham Wood Family of Charter Schools programs.

AS STUDENTS AND PARENTS WE PLEDGE TO:

1. Abide by all school rules(as stated in the *Parent/Student Handbook*), as well as directives given to me by teachers and staff to ensure my safety and the safety of others.
2. Abide by School Dress Code.
3. Be prompt and on time to all activities.
4. Understand that the student will be sent home and subject to expulsion if any behavior or action on the student's part poses a threat to safety, disrupts the instructional program, or results in the destruction of the environment in any way.
5. Understand that Burnham Wood Family of Charter Schools requires 180 days of attendance with 100% attendance [no unexcused absences] expectation.
6. Ensure that my child attends tutorials after school and on Saturdays as requested by the teacher.
7. Safeguard my school from acts of vandalism by following the rules and reporting damage and acts of destruction to my teacher.

I AGREE TO THE TERMS STATED ABOVE WHICH HAVE BEEN EXPLAINED TO ME BY MY PARENT/GUARDIAN.

Student's Signature

Date

Parent/Guardian Signature

Date

PROMESA DEL ESTUDIANTE Y EL PADRE O TUTOR:

Lo siguiente son acuerdos que he contraído con la Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood con respecto a mi conducta mientras participe y pertenezca en los programas del distrito.

NOSOTROS COMO LOS ESTUDIANTES Y LOS PADRES NOS COMPROMETEMOS.

1. Respetar todas las reglas escolares (como se indica en el reglamento de padres/estudiantes), así como las instrucciones dadas por los maestros o personal para salvaguardar mi seguridad y la seguridad de otros.
2. Respetar el código de vestido de la escuela.
3. Ser puntual a todas actividades.
4. Entiendo completamente que seré mandado a casa y sujeto a expulsión; si cualquier conducta o acción de mi parte representan una amenaza para propia seguridad, la seguridad de otros, si interrumpen el programa educacional, o tienen como resultado la destrucción del plantel educativo en cualquier forma.
5. Entiendo que la Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood requiere 180 días de asistencia con la expectativa 100% de asistencia. [no se aceptan faltas injustificadas]
6. Me comprometo a que mi hijo/hija asista a tutorías después de escuela y los sábados como lo indica la maestra.
7. Salvaguardar mi escuela de actos de vandalismo al seguir las reglas y reportar cualquier daño a mi maestro.

ESTOY DEACUERDO CON LOS TERMINOS INDICADOS QUE ME HAN SIDO EXPLICADOS POR MI PADRE O TUTOR.

Firma del Estudiante

Fecha

Firma del Padre o Tutor

Fecha

STUDENT ATTENDANCE AND TARDY AGREEMENT

Attendance Policy

As a member of our Charter School Family I understand that I am obligated to uphold high attendance standards. Therefore, if my child has excessive absences, the following options may be exercised by the administration:

- 1) Retention
- 2) Report to the appropriate civil courts (may result in fines)
- 3) Expulsion

Tardiness

Tardiness is as serious as absences; excessive tardiness will result in exercising the options listed above. Six or more tardies will result in an automatic failure in the affected class for that six weeks.

Parent/Guardian Signature

Date

ACUERDO DE ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE

Entiendo que la Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood requiere de un 100% de asistencia contando con 180 días de clases. Si mi hijo falta a clases, me comprometo a que mi hijo se presentará en el siguiente día de recuperación programado. Esto no cancelo la falta, solo ayuda al estudiante a recuperar el trabajo perdido.

Política de la Asistencia

Como miembro de nuestra Familia Charter, yo entiendo que estoy obligado (a) mantener los estándares de asistencia. Por lo tanto, si su hijo tiene inasistencias excesivas, las siguientes medidas administrativas serán utilizadas:

- 1) Retenido en el mismo grado
- 2) Informe a los tribunales civiles apropiados (que puede tener como resultado multas)
- 3) Expulsión

Retrasos

Los retrasos y llegadas tardías, son tan graves como las inasistencias, retrasos excesivos tendrán como consecuencia las medidas administrativas mencionadas anteriormente. Seis o mas retrasos tendra como consecuencia la calificacion de una "F" en la clase por seis semanas.

Firma del Padre ó Tutor

Fecha

Early Arrival and Late Pick-Up Policy

School begins at the posted times and students may not arrive at school more than 10 minutes before the start time unless they are participating in the Child Nutrition Program. Then, they may arrive at the designated time to eat breakfast. Children may not be left outside or inside the building unsupervised.

Students who are not picked up within 10 minutes of dismissal times will be escorted to the after-school room and parents will be charged \$6.50 per day.

Parents who continue to leave their children unsupervised will be reported to Child Protective Services.

I have read and understand the Early Arrival and Late Pick-Up Policy.

Parent / Guardian Signature

Date

Política de la Llegada Temprana y Recoger Tarde a Sus Hijos

La escuela comienza en los horarios establecidos y Los estudiantes no pueden llegar a la escuela mas de 10 minutos antes del inicio de clases, a menos de que se hayan inscrito en el servicio de guardería para el cuidado temprano de El Paso Education Initiative, Inc. Los estudiantes que participan en el Programa de Nutrición pueden llegar a las 7:15 para recibir el desayuno. Los niños no pueden ser dejados afuera ni dentro del edificio sin supervisión.

Los estudiantes que no sean recogidos dentro de los 10 minutos de tiempo de salida serán acompañados al servicio de guardería y los padres pagarán \$6.50 por día.

Los padres que continuamente dejen a sus hijos sin supervisión, serán reportados a Child Protective Services.

He leído y he entendido la Política de llegada temprana y recoger a la salida.

Firma del Padre ó Tutor

Fecha

Nutrition Policies:

Please read the District's Wellness Policy online. It is part of this agreement.

Find the document at: <http://www.burnhamwood.org/el-paso-education-initiative/nutrition.html>

If you plan to participate in the Free and Reduced Price Breakfast and Lunch programs, please make sure to return your *Multi-Child Free and Reduced-Price School Meals Application* as soon as they are available so your eligibility for the program can be determined. **This form will be available in July 2017.**

The mySchoolBucks Meal Accountability System is now available at Howard Burnham, Da Vinci and Vista del Futuro. Breakfast and/or Lunch meals can be prepaid online or at your child's school office. Instructions for prepaying online and other information regarding the Meal Accountability System can be found in the Nutrition section of our website at www.burnhamwood.org. You can also come by your child's school and pick up the instructions for the mySchoolBucks.com website to enter breakfast or lunch prepayments online for your child.

Breakfast and Lunch Reminder:

- ◆ All students will receive a menu calendar each month. (This is for your reference only.)
- ◆ Menus will also be available in the Nutrition section on our website at www.burnhamwood.org
- ◆ Prepayments for Breakfast or Lunch must be made in **15 day increments** online at mySchoolBucks.com or at your child's School office.

If you forget to send a lunch with your child, and your child's account has insufficient funds to cover the cost of a meal(s), the office will call you and you must arrange to have a lunch brought to your child. The office will not send someone to pick up a lunch for your child. If we cannot reach a parent or guardian, we will call those listed on your emergency contact list.

If parents must bring their children a lunch each day, they may leave the lunch at the school office and the lunch will be taken to the cafeteria for the student to pick up. Parents may not take lunches to the classrooms. Please be sure to furnish your child with a healthy nutritious lunch. Fast food lunches are highly discouraged, and soft drinks and candy are not allowed.

I have read and understand the nutrition policy.

Parent / Guardian Signature

Date

Política de Nutrición:

Favor de leer toda la política de Wellness Policy en la página web:

<http://www.burnhamwood.org/el-paso-education-initiative/nutrition.html>

Si usted desea participar en el programa de Desayuno y Almuerzo Gratis ó a Precio Reducido, favor de regresar la solicitud *de Niños Múltiples para comidas escolares gratuitas o a precio bajo*; tan pronto como sean entregados se determinará su elegibilidad en el programa. **Este formulario estará disponible en julio del 2017.**

El programa mySchoolBucks Meal Accountability System ya está disponible en las escuelas Howard Burnham, Da Vinci School y Vista del Futuro. Las comidas de desayuno y almuerzo se pueden pagar en avanzado por internet o puede ir a las oficinas de la escuela de sus hijos. Las instrucciones para pagar en avanzado por internet y otra información sobre el Meal Accountability System la puede encontrar en la sección de Nutrición en nuestra página web www.burnhamwood.org. Los Padres también pueden venir a la escuela de su hijo/a para recoger las instrucciones de mySchoolBucks.com.

Menus de Desayuno y Almuerzo:

- ♦ Todos los estudiantes recibirán un menú para cada mes. (Este menú servirá nomás para su referencia.)
- ♦ Los menús también estarán disponibles en la sección de Nutrición en nuestra página web www.burnhamwood.org
- ♦ Pagos por adelantado para el desayuno o el almuerzo se pagarán para cubrir 15 días, se puede pagar en el internet en mySchoolBucks.com o en la escuela de su hijo/a.

Si a usted se le olvida mandar un almuerzo a su hijo, y no tiene fondos suficientes para cubrir el costo de su comida, la oficina le llamará y usted deberá hacer los arreglos necesarios para mandar un almuerzo a su hijo. La oficina no mandará a alguien a recoger un almuerzo para su hijo. Si nosotros no podemos localizar a un padre ó tutor, llamaremos a las personas que usted nombró como contactos de emergencia.

Si los padres tienen que traer el lonche a sus hijos cada día, deben de dejarlo en la oficina de la escuela. El lonche será llevado a la cafetería y el estudiante lo recogerá ahí. No se permite que los padres lleven los almuerzos al salón del estudiante. Por favor no traiga almuerzos que no sean saludables para su hijo/a. También no se aceptan sodas y dulces en la escuela.

He leído y he entendido la política de nutrición.

Firma del Padre ó Tutor

Fecha

PARENT PARTICIPATION AGREEMENT (OPTIONAL)

Volunteering and signing the parent participation agreement is available but NOT obligatory. The enrollment process will NOT be held up if this agreement is not signed. The District's request for parent participation is only a request. Each parent may accept or reject this invitation without any consequences.

Burnham Wood Family of Charter Schools requests our parents to provide ten (10) hours of volunteer time per year. You do not have to wait until you are called; once you find an event or project of interest, you should contact the office with your availability.

I am interested in volunteering for the following areas: (Please check desired choices)

- Faculty/Staff Assistance
- Fundraising
- Facilities Maintenance
- Committee Service
- Supervision (lunch, after school, etc.)
- After-School Clubs
- Library / Technology Support

Please list the days and times you are available. _____

Office Support - Please list the days and times you are available. _____

Curriculum Support (For example, outside speakers, performers, tickets to children's concerts, workshops)

Special Talents: (please circle one) Drama Music Art Dance Physical Development Other _____

Please list any special areas of interest that you might share with the classroom. (For example, quilting, history, cooking, crafts, Texas history, astronomy, Egyptology, poetry, wildlife, computers, reading, etc.)

Parent/Guardian Signature

Date

ACUERDO DE LA PARTICIPACION DEL PADRE (OPCIONAL)

Tenemos disponible voluntariados y acuerdos de participación que los padres pueden firmar pero NO es obligatorio. El proceso de inscripción No se retrasará si este acuerdo no se firma. La solicitud para la participación de los padres es solamente una invitación. Cada padre puede aceptar o rechazar esta invitación sin ninguna consecuencia.

La Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood solicita a nuestros padres de familia que proporcionen diez (10) horas de servicio voluntario. No tiene que esperar que le llamen; cuando encuentre un evento o proyecto de interes, debera llamar a la oficina y dejarles saber de su disponibilidad.

Estoy interesado en participar voluntariamente en las siguientes áreas: (Marque por favor las elecciones que usted desea)

- Apoyo al profesorado / Personal Escolar
- Recabar fondos
- Conservación de las Instalaciones
- Servicio de Comité
- Supervisión/ (el almuerzo, después de escuela, etc.)
- Apoyo de la biblioteca y tecnología
- Clubes después de la escuela

Liste por favor los días y las horas que usted está disponible. _____

Apoyo de la oficina- Liste por favor los días y las horas que usted está disponible. _____

Apoyo al Programa (Por ejemplo, conferencistas, artistas, boletos de concierto para niños, talleres)

Talentos Especiales: (escoja uno por favor) Drama Música Arte Baile Desarrollo Físico

Otro _____

Liste por favor alguna área especial de interés que usted quizás comparta con el grupo. (Por ejemplo, hacer colchas, la historia, cocina, artes, la historia de Texas, la astronomía, la Egiptología, la poesía, la fauna, las computadoras, la lectura, etc.)

Firma del Padre ó Tutor

Fecha

DRESS CODE AGREEMENT

The way our students dress is a direct reflection upon Burnham Wood Family of Charter Schools. When pride is reflected in the way our students dress, this same pride will show in their conduct and academic achievement. We therefore request that all students come to school neatly and appropriately dressed. The following guidelines should be adhered to. The school will identify a uniform vendor so that every family purchases the correct uniform styles.

BOYS should wear only:

- Slacks or shorts, in uniform style, khaki colored, **fitted properly at the waist.**
- Button-down long or short sleeve, hunter green, navy or white shirts with a collar, or hunter green, navy or white polo-style shirts.
- Solid colored blazers, sweaters/cardigans (No sweat shirts or jackets may be worn in the classroom).
- Belt has to be brown or black with plain buckle (No prints, no studs and no bright colors).
- Jeans style, Carpenter pants. Capri pants and cargo or side pocket pants, hip huggers, and baggy pants are **NOT** allowed.

GIRLS should wear only:

- Slacks- uniform style slacks, walking shorts or skirts khaki in color that **fit properly at the waist.** Skirts and shorts should be no higher than two inches above the knee. No jeans styled pants.
- Button-down long or short sleeve, hunter green, navy or white shirts with a collar, or hunter green, navy or white polo-style shirt.
- Solid colored blazers, sweaters/cardigans (No sweat shirts or jackets may be worn in the classroom).
- Belt has to be brown or black leather with plain buckle (No prints, no studs and no bright colors).
- Jeans style, Carpenter pants. Capri pants and cargo or side pocket pants, hip huggers, and baggy pants are **NOT** allowed.
- **H.S.** girls may wear designated plaid or solid khaki skirts.

NO denim, sweatshirts, t-shirts, black shirts, or cargo pockets, belts with studs, caps or hats. NO excessive jewelry or facial jewelry except earrings. No markings on your body that are not completely covered at all times. No colored nail polish, particularly black. No hair color or hairstyles that provoke undue attention.

Undershirts should be short sleeve and white; long sleeve undershirts must match the polo shirt.

Jackets, coats, hats and hoodies may not be worn in the building.

Dress for any school sponsored activity must be appropriate and in good taste for the occasion. All clothing, such as coats, sweaters, jackets, etc. should be labeled.

Every student should have a green polo-style shirt with the School logo and an appropriate sweater. Order forms and catalogs are available in the school office.

I agree and support the Dress Code stated above, as well as additional comments that are outlined in the *Parent Student Handbook*. I will monitor my child's clothing every morning before he/she leaves for school. I understand I will need to purchase a Burnham Wood Family of Charter Schools polo-style shirt from the school's supplier.

Parent/Guardian Signature

Date

EL ACUERDO DE CODIGO DE UNIFORME

La manera en que nuestros estudiantes visten es el reflejo directo sobre la Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood. Cuando se refleja el orgullo en la manera de vestir de los estudiantes, este mismo orgullo se mostrará en su conducta y en el logro académico. Nosotros, por lo tanto, pedimos que todos los estudiantes que asisten a la escuela, vistan de manera apropiada y limpia.

NIÑOS deben vestir unicamente:

- Pantalones o pantalones cortos, de acuerdo al uniforme escolar, de color khaki que queden apropiadamente en la cintura.
- Las camisas de color verde oscuro, azul marino o blanco sólido con cuello de manga corta ó larga y con botones al frente, ó una camisa estilo polo de color verde oscuro, azul marino ó blanco.
- Colores solidio suéteres / cárdigan (No se permitirán las sudaderas o chamarras en el salón)
- Cinturon debe ser café o negro piel con hebilla sencilla (No estampados, no adornos ó colores brillantes).
- Pantalones "Carpenter", Capri y pantalones con bolsas laterales ó carno, pantalones debajo de las caderas, pantalones excesivamente sueltos o grandes NO están permitidos.

NIÑAS deben vestir unicamente:

- Pantalones o pantalones cortos estilo uniforme o falda color khaki que se ajusten apropiadamente a la cintura. El largo de la falda o pantalones cortos debe ser de dos pulgadas arriba de la rodilla. (No se permite pantalones de mezclilla)
- Camisa estilo polo de color verde oscura, azul marino ó blanco, ó blusas con cuello de manga corta ó larga y con botones al frente.
- Colores solidio suéteres / cárdigan (No se permitirán las sudaderas o chamarras en el salón)
- Cinturon debe ser café o negro con hebilla sencilla (No estampados, no adornos ó colores brillantes).
- Pantalones "Carpenter", Capri y pantalones con bolsas laterales ó carno, pantalones debajo de las caderas, pantalones excesivamente sueltos o grandes NO están permitidos.
- Las niñas que cursan la preparatoria pueden usar faldas cuadrículadas o lisas color khaki.

NO mezclilla, sudaderas, playeras, camisas negras, o bolsillos de cargo, cinturones con hebillas grandes, cachuchas o sombreros. NO joyas excesivas o joyas faciales, excepto aretes. Ningunas marcas en su cuerpo que no esté cubierto completamente siempre. No esmalte para las uñas excesivo, especialmente negro. Ningún color del cabello, ni peinados que provocan la atención indebida.

Chamarras, abrigos, cachuchas y playeras con capuchon no se permiten en el edificio.

El vestido para cualquier actividad patrocinada por la escuela debe ser apropiado y de buen gusto para la ocasión. Toda ropa, tal como los abrigos, los suéteres, las chaquetas, etc. deben estar marcados con el nombre y apellido del alumno.

Cada estudiante debe tener una camisa estilo polo verde con el logo de Burnham Wood y un suéter apropiado. Las formas de orden y catálogos están disponibles en la oficina de escuela.

Estoy de acuerdo y apoyo el Código de Vestuario indicado en la parte de arriba así como comentarios que están subrayados en el reglamento de los padres y estudiantes. Cuidaré que el uniforme de mi hijo sea apropiado cada mañana antes que él/ella salga a la escuela. Entiendo que necesitare comprar una camisa estilo polo de el proveedor de la Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood.

Firma del Padre ó Tutor

Fecha

CAFETERIA RULES & POLICIES ENCOURAGE FINE DINING

- a. The first 15 minutes consist of quiet time with classical music.
- b. All students are assigned seating.
- c. After the first 15 minutes, students who have finished eating will throw away their trash, while other students complete their meals.

Students will learn to:

- d. Sit properly with both feet on the floor.
- e. Keep their elbows off of the table.
- f. Put their napkin on their laps.
- g. Use indoor voices.
- h. Place their meal on a napkin or plate.
- i. Choose healthy meals.

The District supports the statewide initiative to enforce healthy eating. Students may not bring fast foods, soft drinks, or candy.

I have read and understand the Cafeteria Rules and Policy.

Parent/Guardian Signature

Date

REGLAS DE LA CAFETERIA Y NORMAS QUE PROMUEVEN UNA BUENA COMIDA

1. Los primeros 15 minutos consisten de un momento de silencio con musica clasica.
2. A todos los estudiantes se les asignara un asiento.
3. Despues de los primeros 15 minutos, los estudiantes que hayan terminado de comer tiraran su basura, mientras los demas estudiantes terminan de comer.

Los estudiantes aprenderan a:

4. Sentarse apropiadamente con los dos pies en el piso.
5. Mantener los codos fuera de la mesa.
6. Colocar su servilleta sobre sus piernas.
7. Usar un tono de voz bajo.
8. Colocar su comida en una servilleta o en un plato.
9. Escoger alimentos saludables.

El Distrito apoya la iniciativa estatal de cumplir con las normas alimenticias y saludables. Los estudiantes no pueden traer comida conocida como "fast food", sodas o dulces.

Yo he leído y entiendo las Reglas y Normas de la Cafeteria.

Firma del Padre o Guardian

Fecha

El Paso Education Initiative, Inc

7310 Bishop Flores • El Paso, Texas 79912

Tel: (915) 584-9499 • Fax: (915) 585-8814

After School Care

Offered by the El Paso Education Initiative, Inc. (EPEI, Inc.)

Burnham Wood Family of Charter Schools offers breakfast to all students. At the Howard Burnham Elementary School and Vista del Futuro School, breakfast is offered from 7:05-7:30 a.m. only and there is no day care cost associated with the breakfast program.

At the Da Vinci campus breakfast is served from 6:45-7:15 a.m., and teachers pick up students at 7:25 am. Classes begin at 7:30 a.m.

After school care at HBES, Vista del Futuro and DV will be available Monday through Friday from dismissal until 6:00 p.m. at a cost of \$6.50 per day. This is an enrichment program at the elementary grades, which will include learning centers, games, library and computer time, arts and crafts and other activities. In order for your child to attend this program, advance payment must be made prior to your child attending.

After school care is available on a weekly basis and must be paid by the preceding Friday. Please fill out the form below and return it to the office so we can plan both staffing and materials. Filling out this form is not a commitment to use the daycare – it is just a tool to help us plan an organized, quality program.

Please plan to come in before school starts to pay for the first week if you plan to use these services. Make checks payable to EPEI, Inc.

.....

I expect my child, _____, who will be in grade _____, to participate in:

After School Day Care -- must be paid in advance - \$6.50 per day

Parent Signature: _____ Date: _____

El Paso Education Initiative, Inc

7310 Bishop Flores • El Paso, Texas 79912
Tel: (915) 584-9499 • Fax: (915) 585-8814

Guardería para después de Clases Ofrecido por El Paso Education Initiative, Inc. (EPEI, Inc.)

La Familia de Escuelas Charter de Burnham Wood cuenta con el Programa de Nutrición de Infantil que provee a todos estudiantes. En la Escuela Primaria Burnham y Vista del Futuro, los desayunos se ofrecen de 7:05-7:30 a.m. y no existe costo alguno asociado con el servicio de guardería en este programa. En la escuela Da Vinci el desayuno se sirve de 6:45-7:15 a.m, y las maestras recogen a los estudiantes a las 7:25 a.m. Clases comienzan a las 7:30 a.m.

El servicio de guardería para después de clases a HB, Vista del Futuro, y DV estará disponible de lunes a viernes desde la hora de salida hasta las 6:00 de la tarde con un costo de \$6.50 por día. Este es un programa del enriquecimiento educativo, para primaria incluirá, los juegos, tiempo de biblioteca, computadora, artes y otras actividades. El servicio de guardería debe ser **pagado por adelantado** para que sus hijos puedan ser parte de este programa.

Los programas de guardería, están disponibles semanalmente y deben ser pagados el viernes anterior. Llene por favor el formulario y devuélvala a la oficina para poder planear ambos. Debido a que se proporcionará una comida después de la escuela, necesitamos saber con anticipación cuántos alumnos asistirán cada semana. Llenar esta formulario no es compromiso de utilizar la guardería – es únicamente un instrumento de ayuda para la planeación organizada, para proporcionar un programa de calidad.

Por favor asegúrese de pagar con una semana de anticipación antes de iniciar clases. Haga los cheques a "EPEI, Inc." (El Paso Education Initiative, Inc.).



Mi hijo, _____, quién estará en el grado _____, participará en:

Servicio de Guardería Despues de las Clases – debe ser pagado por adelantado - \$6.50 por día

Firma del Padre _____ Fecha _____